

上海市松江区2025年区级部门预算

预算主管部门：上海市松江区行政服务中心

目 录

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置
- 三、名词解释
- 四、部门预算编制说明
- 五、部门预算表
 - 1. 2025年部门财务收支预算总表
 - 2. 2025年部门收入预算总表
 - 3. 2025年部门支出预算总表
 - 4. 2025年部门财政拨款收支预算总表
 - 5. 2025年部门一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2025年部门政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2025年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2025年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 部门“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市松江区行政服务中心主要职能

上海市松江区行政服务中心是负责行政服务管理的部门，为正处级。内设人事科、信息保障科、宣传科、审批协调科、产业项目服务科、区域联络科、窗口服务科7个科室。主要工作职责如下：

1、负责进驻中心的职能部门、行业单位和社会化服务机构及其派驻人员的组织管理。

2、负责入驻中心各部门的非行政许可审批和公共服务事项协调推进、指导服务，组织中心窗口部门开展规范、高效、优质服务。

3、协调完善审批中心工作运行机制，联络中心各入驻窗口部门、推进服务大厅综合窗口改革，实现“中心受理、中心审批、中心发证”。

4、负责区、街镇（园区）两级项目审批代办机制的优化，对产业项目审批手续提供“一对一”全程免费代办服务，加强代办工作评估、培训、考核、指导。

5、会同有关部门推进重点产业项目建设，对接一般社会投资项目和小型项目建设。

6、负责中心窗口服务质量监督检查工作，受理并协助处理“12345”转送件等窗口纠纷和投诉事件，会同区纪委监委党风政风监督室对中心窗口单位的服务效能和作风建设进行考评和监督。

7、协调落实“一网通办”平台建设，配合推进长三角政务服务一体化先行先试。

8、完成区委、区政府交办的其他任务。

上海市松江区行政服务中心机构设置

上海市松江区行政服务中心部门预算是仅包括上海市松江区行政服务中心本部的综合收支计划。本部门中，事业单位1家，为上海市松江区行政服务中心。

名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2025年部门预算编制说明

2025年，上海市松江区行政服务中心收入预算8,496.652198万元，其中：财政拨款收入8,496.652198万元，比2024年预算增加4,565.466768万元，增长116.13%；事业收入0.00万元；事业单位经营收入0.00万元；其他收入0.00万元。

支出预算8,496.652198万元，其中：财政拨款支出预算8,496.652198万元，比2024年预算增加4,565.466768万元，增长116.13%，主要原因是机构改革，划入组织协调数据发展管理和公共数据管理、推进信息化管理和数字经济发展等职能，导致项目支出增加。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算8,496.652198万元，比2024年预算增加4,565.466768万元；政府性基金拨款支出预算0.00元，与2024年预算持平；国有资本经营预算拨款支出预算0.00万元，与2024年预算持平。

财政拨款收入支出增加的主要原因是机构改革，划入组织协调数据发展管理和公共数据管理、推进信息化管理和数字经济发展等职能，导致项目支出增加。

财政拨款支出主要内容如下：

1. “其他一般公共服务支出”科目8,037.780423万元，主要用于部门在职职工工资福利支出、福利费、其他社会保险缴费、对个人和家庭的补助、日常办公费及业务活动费用。
2. “事业单位离退休”科目10.216万元，主要用于部门退休人员的生活补贴、福利费支出。
3. “机关事业单位基本养老保险缴费支出”科目174.7804万元，主要用于部门在职职工的养老保险缴费支出。
4. “机关事业单位职业年金缴费支出”科目87.3902万元，主要用于部门在职职工的职业年金缴费支出。
5. “其他行政事业单位养老支出”科目0.156万元，主要用于部门退休人员的其他养老支出。
6. “事业单位医疗”科目105.48775万元，主要用于部门在职职工的医疗保险缴费支出。
7. “住房公积金”科目80.841425万元，主要用于部门在职职工的住房公积金缴费支出。

2025年部门财务收支预算总表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

本年收入		本年支出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	84,966,521.98	一、一般公共服务支出	80,377,804.23
1. 一般公共预算资金	84,966,521.98	二、国防支出	
2. 政府性基金		三、公共安全支出	
3. 国有资本经营预算		四、教育支出	
二、事业收入		五、科学技术支出	
三、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、其他收入		七、社会保障和就业支出	2,725,426.00
		八、卫生健康支出	1,054,877.50
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、援助其他地区支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	808,414.25
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、灾害防治及应急管理支出	
		二十、预备费	
		二十一、债务付息支出	
		二十二、其他支出	
收入总计	84,966,521.98	支出总计	84,966,521.98

注：2025年本部门收入预算8,496.652198万元，比上年增加4,565.466768万元，增长116.13%，主要原因是机构改革，划入组织协调数据发展管理和公共数据管理、推进信息化管理和数字经济发展等职能，导致项目支出增加。支出预算8,496.652198万元，比上年增加4,565.466768万元，增长116.13%，主要原因是机构改革，划入组织协调数据发展管理和公共数据管理、推进信息化管理和数字经济发展等职能，导致项目支出增加。

2025年部门收入预算总表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	80,377,804.23	80,377,804.23			
201	99		其他一般公共服务支出	80,377,804.23	80,377,804.23			
201	99	99	其他一般公共服务支出	80,377,804.23	80,377,804.23			
208			社会保障和就业支出	2,725,426.00	2,725,426.00			
208	05		行政事业单位养老支出	2,725,426.00	2,725,426.00			
208	05	02	事业单位离退休	102,160.00	102,160.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,747,804.00	1,747,804.00			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	873,902.00	873,902.00			
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	1,560.00	1,560.00			
210			卫生健康支出	1,054,877.50	1,054,877.50			
210	11		行政事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50			
210	11	02	事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50			
221			住房保障支出	808,414.25	808,414.25			
221	02		住房改革支出	808,414.25	808,414.25			
221	02	01	住房公积金	808,414.25	808,414.25			
合计				84,966,521.98	84,966,521.98			

2025年部门支出预算总表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
201	99		其他一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
201	99	99	其他一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
208			社会保障和就业支出	2,725,426.00	2,725,426.00	
208	05		行政事业单位养老支出	2,725,426.00	2,725,426.00	
208	05	02	事业单位离退休	102,160.00	102,160.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,747,804.00	1,747,804.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	873,902.00	873,902.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	1,560.00	1,560.00	
210			卫生健康支出	1,054,877.50	1,054,877.50	
210	11		行政事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50	
210	11	02	事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50	
221			住房保障支出	808,414.25	808,414.25	
221	02		住房改革支出	808,414.25	808,414.25	
221	02	01	住房公积金	808,414.25	808,414.25	
合计				84,966,521.98	17,705,940.98	67,260,581.00

2025年部门财政拨款收支预算总表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
一、一般公共预算资金	84,966,521.98	一、一般公共服务支出	80,377,804.23	80,377,804.23		
二、政府性基金		二、国防支出				
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	2,725,426.00	2,725,426.00		
		八、卫生健康支出	1,054,877.50	1,054,877.50		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	808,414.25	808,414.25		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出				
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	84,966,521.98	支出总计	84,966,521.98	84,966,521.98		

2025年部门一般公共预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
201	99		其他一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
201	99	99	其他一般公共服务支出	80,377,804.23	13,117,223.23	67,260,581.00
208			社会保障和就业支出	2,725,426.00	2,725,426.00	
208	05		行政事业单位养老支出	2,725,426.00	2,725,426.00	
208	05	02	事业单位离退休	102,160.00	102,160.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,747,804.00	1,747,804.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	873,902.00	873,902.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	1,560.00	1,560.00	
210			卫生健康支出	1,054,877.50	1,054,877.50	
210	11		行政事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50	
210	11	02	事业单位医疗	1,054,877.50	1,054,877.50	
221			住房保障支出	808,414.25	808,414.25	
221	02		住房改革支出	808,414.25	808,414.25	
221	02	01	住房公积金	808,414.25	808,414.25	
合计				84,966,521.98	17,705,940.98	67,260,581.00

2025年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目			政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
合计					

注：上海市松江区行政服务中心2025年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2025年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市松江区行政服务中心2025年度无国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2025年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

项 目		一般公共预算基本支出			
部门预算经济 分类科目编码	经济分类科目名称		合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	16,109,994.67	16,109,994.67	
301	01	基本工资	1,857,815.00	1,857,815.00	
301	02	津贴补贴	229,980.00	229,980.00	
301	07	绩效工资	9,460,980.00	9,460,980.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	1,747,804.00	1,747,804.00	
301	09	职业年金缴费	873,902.00	873,902.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	1,054,877.50	1,054,877.50	
301	12	其他社会保障缴费	76,221.92	76,221.92	
301	13	住房公积金	808,414.25	808,414.25	
302		商品和服务支出	1,502,086.31	173,231.63	1,328,854.68
302	01	办公费	293,300.00		293,300.00
302	05	水费	1,300.00		1,300.00
302	06	电费	20,000.00		20,000.00
302	07	邮电费	15,000.00		15,000.00
302	09	物业管理费	115,079.18		115,079.18
302	11	差旅费	60,000.00		60,000.00
302	14	租赁费	4,800.00		4,800.00
302	16	培训费	12,000.00		12,000.00
302	17	公务接待费	6,000.00		6,000.00
302	28	工会经费	240,975.50		240,975.50
302	29	福利费	203,040.00		203,040.00
302	39	其他交通费用	5,000.00		5,000.00
302	99	其他商品和服务支出	525,591.63	173,231.63	352,360.00
303		对个人和家庭的补助	82,360.00	82,360.00	
303	99	其他对个人和家庭的补助	82,360.00	82,360.00	
310		资本性支出	11,500.00		11,500.00
310	02	办公设备购置	11,500.00		11,500.00
合计			17,705,940.98	16,365,586.30	1,340,354.68

部门“三公”经费和机关运行经费预算表

编制部门：上海市松江区行政服务中心

单位：元

2025年“三公”经费预算数						2025年机关运行经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
6,000.00		6,000.00				

其他相关情况说明

一、2025年“三公”经费预算情况说明

2025年“三公”经费预算数为0.60万元，与2024年预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2024年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元，与2024年预算持平。其中：公务用车购置费0.00万元，与2024年预算持平；公务用车运行费0.00万元，与2024年预算持平。

（三）公务接待费0.60万元，与2024年预算持平。

二、机关运行经费预算

本部门无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2025年本部门政府采购预算2,891.9286万元，其中：政府采购货物预算10.528万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算2,881.4006万元。

2025年本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额1,118.7998万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为1,118.7998万元。

四、绩效目标设置情况

按照本市预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2025年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目41个，涉及项目预算资金6,726.0581万元，其中预算金额1000万元（含）以上的项目有2个。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，上海市松江区行政服务中心无车辆保有情况；单价50万元以上通用设备8台（套）；无单价100万元以上专用设备保有情况。

2025年暂无安排购置车辆/通用设备/专用设备计划。

非编人员经费项目经费情况说明

一、项目概述

非编人员经费项目，主要实施内容为支付非编人员工资、托幼费和工作餐补贴。

二、立项依据

1、文件依据：《关于调整2020年本区社区工作者薪酬水平的通知》（沪松人社【2021】14号）、《2024年松江区行政服务中心综窗人员工资分配办法（试行）》等。

2、工作职能：负责进驻中心的职能部门、行业单位和社会化服务机构及其派驻人员的组织管理。中心非编人员总额度为75名，为确保中心能够正常运转，进一步保障非编人员工资福利待遇，特设立“非编人员经费”项目。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

“非编人员经费”项目，由中心人事科负责。每月根据《2024年松江区行政服务中心综窗人员工资分配办法（试行）》等，测算非编人员工资，并予以支付。托幼费每季度报销一次，按实报销。工作餐补贴每月按实报销。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，非编人员经费项目财政资金预算安排金额为1298.7708万元，其中非编人员工资1261.9308万元、非编人员工作餐补贴36.00万元，非编人员托幼费0.84万元。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区基层治理数字化平台项目经费情况说明

一、项目概述

松江区基层治理数字化平台项目，主要实施内容为建设全区统一数据共享交换开放平台，推进跨部门、跨层级、跨领域的数据共享交换和应用。

二、立项依据

1、文件依据：《贯彻落实市领导一系列指示精神开展数字化“六大会战”百日攻坚行动》、《关于进一步为居村组织减负的若干措施》（沪委办〔2023〕12号）、《上海市赋能居村数字化应用建设指引》、《关于加快推进为居村组织减负的工作提示》等。

2、工作职能：按照部门（单位）工作职责，主要负责承担本区政务数据归集和应用融合工作，开展大数据应用研究工作，为区政府各部门管理、服务、决策提供数据支撑，指导区各部门数据管理工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过平台建设，包括统一门户、应用模块、通用工具系统、技术服务平台，逐步实现整合部门资源，解决并完善信息不对称、工作流程不透明、资源利用效率低等不足，打造一个集数据共享、业务协同、智能化处理等功能于一体的数字化平台，与市级平台形成业务和功能互补，着力为基层减负增能，帮助基层组织腾出更多时间、精力服务群众。按照合同约定支付款项。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区基层治理数字化平台项目财政资金预算安排金额预算资金为208.5213万元，主要用于松江区基层治理数字化平台项目的主体项目建设和各类费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区大数据资源平台（二期）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区大数据资源平台（二期）项目，主要实施内容为松江区大数据资源平台（二期）的建设工作。

二、立项依据

1、文件依据：上海市大数据中心《区级大数据资源平台建设指南》（DB31DSJZ 004-2022）。

2、工作职能：为更好地支撑“一网通办”、“一网统管”两网建设及上层应用服务，规划公共数据可持续的发展路线，促进政府对城市的科学管理能力提升，拟建设松江区大数据资源平台（二期）项目，着重解决当前平台算力资源饱和、交换能力不足、集成程度不高、应用赋能单一和安全感知不足等问题。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

该项目建设内容主要包含6个子平台：（1）数据基础支撑子平台，建立统一数据调度任务执行的管理能力，并开辟测试区，尝试测试环境和生产环境的数据管理；尝试数据异地灾备环境搭建和管理。（2）数据协同管理子平台，优化增强数据资产管理功能，加强跨平台的数据血缘分析能力，加强梳理“数据上链”成果，实现基于异构平台的统一数据资产目录，加强数据的分级分类管理。（3）数据赋能子平台，加强大数据资源平台对外赋能能力，并统一需求管理，新增信创电子印章、数据推送加密工具、时空要素治理工具，以支撑区内单位的应用场景建设。（4）运营服务管理子平台，保障平台运行过程中所提供的各项服务能够正常运作，引入绩效管理的功能，实现对运营项目的执行情况进行绩效的记录和自动评估，同时对运营子项、平台子系统开发的流程、代码、发布、变更等进行统一管理。（5）数据安全保障子平台，进一步加强平台对身份认证过程的安全技术能力，加强个人隐私数据的安全保障，在数据传输、存储、处理、分发等环节进行安全加固。（6）政务大数据专区，在前期政务大数据专区基础上进行扩容，用以提供必要的计算、存储、安全等运行资源支撑。

按照工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%；项目初验通过后，支付合同总价的20%；项目终验后，支付剩余50%金额。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区大数据资源平台（二期）项目财政资金预算安排金额为1023.44万元，主要用于松江区大数据资源平台（二期）的主体项目建设和各类费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

行政服务中心网络安全建设和维护（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区行政服务中心网络安全建设和维护（运维）项目，主要实施内容为网络安全运维服务，结合松江区行政服务中心自身网络运行情况，做好安全监测、风险评估和整改加固等工作。

二、立项依据

1、文件依据：根据《国家电子政务外网建设总体规划》和《上海市公共数据和一网通办管理办法》等文件要求，按照国家“通过统一规划、进一步推进政务外网建设、加强协同服务，统一安全策略，尽快形成统一、完整、安全、高效的政务外网”的要求，组织编制了《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》，作为上海市电子政务外网的技术规范建议和指导手册，为上海市市、区两级政务网的建设及日常的运行维护和管理工作提供了依据。

2、工作职能：根据区委网信办、公安局网安支队的工作要求，各区级应按照网络安全法律法规要求，落实本部门网络安全的建设职能。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

根据区委网信办、公安局网安支队的要求，结合松江区行政服务中心自身网络运行情况，做好网络安全运维工作。主要包括实时做好安全监控；定期风险评估与漏洞扫描；根据日常发现的问题进行安全整改与加固；根据上级部门发布的通告，防范病毒、木马和恶意代码；突发情况及重大节假日应急响应服务；每年一次的专项安全培训服务和应急演练。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区行政服务中心网络安全建设和维护（运维）项目财政资金预算安排金额为28.50万元，主要用于支付网络安全运维服务费。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区行政服务中心智能化（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区行政服务中心智能化（运维）项目，主要实施内容为确保松江区行政服务中心计算机网络系统（包括中心机房）、闭路电视监控系统、安防报警系统、背景音乐系统等信息化基础设施的平稳可靠运行。

二、立项依据

1、文件依据：根据《国家电子政务外网建设总体规划》和《上海市公共数据和一网通办管理办法》等文件要求，按照国家“通过统一规划、进一步推进政务外网建设、加强协同服务，统一安全策略，尽快形成统一、完整、安全、高效的政务外网”的要求，组织编制了《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》，作为上海市电子政务外网的技术规范建议和指导手册，为上海市市、区两级政务网的建设及日常的运行维护和管理工作提供了依据。

2、工作职能：松江区行政服务中心自2013年成立以来，入驻区级职能部门50多个，工作人员500多人，开设窗口120个左右，为企业市民提供各类政务服务。中心设有独立的网络机房，接入区级政务内外网、各类业务专线、互联网链路等，同时承担着中心内监控、门禁等各类弱电设备的日常维护。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

对中心闭路电视监控系统、安防报警系统、综合布线系统、一卡通系统、背景音乐系统进行维护，根据中心规划发展的实际情况需要，提高行政服务中心各子系统工作运行的稳定性、可靠性和安全性，保障整个松江区行政服务中信息化系统的安全、稳定运行。为确保中心的各类弱电设备7*24小时连续稳定运行，安排2名常驻现场网络工程师，提供2名驻场工程师的5*8小时驻场服务；提供的7×24小时故障响应服务；及时发现和处理所有服务系统中的故障和问题，对问题的处理过程有详细跟踪；对于电话咨询和服务请求在1小时内给与答复。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区行政服务中心智能化（运维）项目财政资金预算安排金额为26.2273万元，主要用于网络及整体弱电运维的服务支出，从而提高中心各子系统工作运行的稳定性、可靠性和安全性。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

行政服务中心硬件与软件系统维护（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区行政服务中心硬件与软件系统维护（运维）项目，主要实施内容为对各类信息化终端设备的维护工作，能及时排除各类pc、打印机、电话系统、会议音响等设施的故障。

二、立项依据

松江区行政服务中心为市民提供各种行政服务业务，在使用设备数量众多的同时，不同系统、不同设备、不同业务在每天面对庞大的业务量和极高的业务效率的要求下，需要专人对整个工作系统进行维护与监督，一旦出现问题，在第一时间做出响应，保证中心业务的连续性，提高服务质量；中心信息化设备数量达1000台以上，包括计算机、打印机、电话系统、电子显示屏、自助设备等，为了尽可能的利用现有资源同时解决运维成本，中心目前大部分设备采用利旧原则，进而导致设备硬件故障逐年提高，因此急需针对现有设备使用情况，提供硬件支持与更换服务，从而保障信息化系统的正常使用。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

对中心信息化终端设备、电话、会议系统等提供日常维护，确保各系统正常运行，能支持相关业务的正常开展；做好信息终端设备的日常巡检工作：保障中心内外电话线路正常工作，对电话网络安全系统有效地建议及措施，确保在中心对外提供服务的时间段内安排不少于2名驻场运维工程师，操作、维护和管理中心及相应的安全设备及应用系统安全；同时提供7*24小时应急响应服务，重大问题提供4小时专业技术团队到场的技术支持；对系统日常问题的解决处理。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区行政服务中心硬件与软件系统维护（运维）项目财政资金预算安排金额为27.11万元，主要用于维护信息化终端设备产生的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区行政服务中心综合窗口管理服务平台运维项目经费情况说明

一、项目概述

松江区行政服务中心综合窗口管理服务平台运维项目，主要实施内容为松江区行政服务中心综合窗口管理服务平台、好差评系统、服务器、取号机、评价pad，政务服务一体机、高清播放盒、高拍仪等平稳可靠运行。

二、立项依据

1、文件依据：上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知。

2、工作职能：该平台目前已经成为行政服务中心办公的主要方式，越来越多的工作人员通过此平台来进行日常办公，提升了工作效率，同时也深刻体会到了平台高效、便捷的特性。为了确保平台的安全性与稳定性，须为平台提供规范、系统的运维保障服务，包括软件维护、硬件维护等内容。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

(1) 综合窗口管理服务平台：系统收件、流转、办件流程异常处理、功能完善、性能优化、共性安全整改、bug修复。

(2) 好差评系统：窗口好差评评价异常处理、好差评静态页、动态页正常显示。(3) 服务器巡检：主要对操作系统、部署软件进行综合性的检查；重点为系统性能考察、磁盘空间及数据库计划任务是否正确执行、日志是否过大、每天是否备份的检查，并对异常状况进项相应处理。(4) 取号机：功能为取号及查看事项；处理方式为解决无法开机、取号卡顿、无法打印、无法联网的问题；若机器损坏，需更换设备及联系厂家处理维修。(5) 评价pad：功能为支撑好差评系统进行好差评评价；处理方式为解决无法开机、无法充电、无法联网、无法显示评价静态及动态页面；若损坏，需更换设备及联系厂家维修；增加窗口时向指定窗口安装新的平板。(6) 政务自助一体机：功能为政务事项办理、办事指南查询、上传材料、打印材料；处理方式为解决无法开机、无法打印、无法联网的问题；若机器损坏，需更换设备及联系厂家处理维修。(7) 高清播放盒：功能为语音播放、通过电视屏显示排队叫号信息；处理方式为解决显示不正确，无法正确叫号，意外死机的问题；若机器损坏，需更换设备及联系厂家处理维修。(8) 高拍仪：功能为办件材料的电子化，A3/A4大小的材料上传，图片矫正、编辑；处理方式为解决无法开机，无法识别材料的问题；若机器损坏，需更换设备及联系厂家处理维修。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区行政服务中心综合窗口管理服务平台运维项目财政资金预算安排金额为 18.588万元，主要用于中心综合窗口管理服务平台的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区电子证照社会化应用平台项目运维项目经费情况说明

一、项目概述

松江区电子证照社会化应用平台项目运维项目，主要实施内容为针对松江区电子证照社会应用项目建设成果中的应用系统、数据和系统软件部分进行运维，运维范围包括电子证照社会化能力网关、社会化场景管理等相关功能，以及相关接口对接处理工作。

二、立项依据

1、文件依据：《2022年上海市全面深化“一网通办”改革工作要点》（沪府办发〔2022〕1号）文件中要求：深化电子证照制发和应用。拓展电子证照在金融、教育、医疗、文旅、市场监管等领域的应用，全年完成不少于30类场景落地。《上海市电子证照管理办法》（沪府办规〔2022〕7号）

2、工作职能：包括由于系统的日常维护、操作指导、用户培训等通用维护工作，但本项目属于业务数据治理及利用的一项工程，所以建设项目范围内的数据处理、数据服务、接口需求变更开发都属于维护服务内容。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

（1）提供全天候24小时热线电话服务响应，随时提供软件使用和故障咨询；（2）负责对本项目建设的系统进行安装、迁移、升级等维护；（3）保证系统的正常运行、参与并实施特定区级系统间数据交换、保障基础数据稳定共享交换等工作；（4）及时解决项目运行过程中发生的各类故障以及修补各系统漏洞；（5）定期巡检服务，每周将派工程师对系统进行系统巡检，现场对系统进行测试及优化调整，及时发现系统存在的故障或潜在的问题，提早消除故障隐患，确保系统安全、稳定、高效地运行。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区电子证照社会化应用平台项目运维项目财政资金预算安排金额为4.17万元，主要用于松江区电子证照社会化应用平台的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区“区块链+电子材料库”（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区“区块链+电子材料库”（运维）项目，主要实施内容为针对该应用平台相关应用系统的维护服务，以及系统所使用数据库、应用中间件等软件的专项维护服务。

二、立项依据

1、文件依据：《2022年上海市全面深化“一网通办”改革工作要点》（沪府办发〔2022〕1号）文件中要求：深化电子证照制发和应用。拓展电子证照在金融、教育、医疗、文旅、市场监管等领域的应用，全年完成不少于30类场景落地。《上海市电子证照管理办法》（沪府办规〔2022〕7号）

2、工作职能：包括由于系统的日常维护、操作指导、用户培训等通用维护工作，但本项目属于业务数据治理及利用的一项工程，所以建设项目范围内的数据处理、数据服务、接口需求变更开发都属于维护服务内容。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

日常维护服务：为保证中间件系统稳定、高效的运行，进行周期性的健康性检查。具体内容如下：1、应用中间软件规划与设计：对应用中间件部署根据实际情况进行调整；2、安装配置：对中间件进行优化配置；3、健康性巡检：对应用中间件每天运行产生的日志，以及各种跟踪文件进行分析、清理；4、故障排查：通过系统日志、系统表现对故障进行排查；5、性能优化：通过对主机运行信息的采集，分析中间件的运行状况，并通过这些信息对中间件的优化提出建议；6、灾难恢复：通过备份文件对中间件数据进行恢复；7、补丁升级：及时升级官方补丁；8、现场支持保障：对现场情况作出快速响应，及时保障稳定运行。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区“区块链+电子材料库”（运维）项目财政资金预算安排金额为8.28万元，主要用于松江区“区块链+电子材料库”系统的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

自助服务区智能终端购置（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

自助服务区智能终端购置（运维）项目，主要实施内容为对松江区“一网通办”综合自助终端软硬件进行维护，保障终端的稳定运行。

二、立项依据

1、文件依据：上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知。

2、工作职能：区行政服务中心通过部署多功能于一体的“一网通办”综合自助终端和智能政务服务工作台，不仅提高了服务的可及性与满意度，还提升了服务的便捷性和效率。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

维护硬件部分：11台智能政务服务工作台、1台无人值守受理站、2台政务服务自助终端、2套智能文件柜；维护软件系统：1套门禁系统、1套终端运行系统。服务内容包括：1、现场服务：提供现场故障维护，及时处理现场软硬件出现故障问题，技术解答和系统咨询问题；2、电话服务：提供全天候的电话服务，及时解答客户提出的问题，根据客户要求使用电话或电子邮件提供技术问题的答复和解决方案；3、远程服务：经过客户允许，使用远程控制或互联网方式提供及时的协助服务，及时、准确、全面了解客户系统运行状况，发现其中存在的问题和错误，从而更直接、快速地为客户排除故障，解决问题。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，自助服务区智能终端购置（运维）项目财政资金预算安排金额为10.69万元，主要用于松江区点位自助终端设备和终端系统的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区政务服务综合管理平台建设（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区政务服务综合管理平台建设（运维）项目，主要实施内容为提供为期一年的运维服务，主要服务内容包括基础运维服务和应急保障运维服务，保障平台的可靠、高效、持续、安全的运行。

二、立项依据

1、文件依据：《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《2024年上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革工作方案》等。

2、工作职能：为确保系统各项运营工作循序渐进、标准化、规范化开展，亟需尽快开展松江区行政服务中心综合管理平台运维工作，提供专业、智能化的技术服务，保障松江区行政服务中心综合管理平台全渠道、全方位、全周期的顺利运行，为各业务应用提供事项数据支撑。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

前期政务服务综合管理平台建设内容主要包括：政务服务本地业务库建设、AI能力建设、统一门户建设授权管理用户管理、一网通办服务中台应用接入、综窗业务知识库升级优化、综窗智能辅助收件预审系统、智能填表系统、帮办代办服务、中心电子档案归集应用、统一预约对接改造、“好差评”分析评估、一业一证服务、办件质检、快办服务建设、好办服务建设、AI+智能审批、特色地图、自助设备升级、智能服务大厅建设。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付30%，结束服务期并通过验收后支付剩余的40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区政务服务综合管理平台建设（运维）项目财政资金预算安排金额为60.82万元，主要用于松江区政务服务综合管理平台建设的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区“一网通办”区级平台迭代升级（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区“一网通办”区级平台迭代升级（运维）项目，主要实施内容为针对该应用平台相关应用系统的维护服务，以及系统所使用数据库、应用中间件等软件的专项维护服务。

二、立项依据

1、文件依据：《国务院办公厅关于转发国家发展改革委等部门推进“互联网+政务服务”开展信息惠民试点实施方案的通知（国办发〔2016〕23号）》、《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见（国发〔2016〕55号）》、《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》（国办函〔2016〕108号）等文件。

2、工作职能：包括由于系统的日常维护、操作指导、用户培训等通用维护工作，但本项目属于业务数据治理及利用的一项工程，所以建设项目范围内的数据处理、数据服务、接口需求变更开发都属于维护服务内容。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

（1）系统运行实时监控。跟踪项目实时运行信息和状态，及时发现异常情况，并进行处置。（2）各子系统故障紧急修复。对服务范围内的应用系统提供故障受理、故障诊断和故障处理服务。分析故障原因，提出改进建议和防范措施。（3）用户业务操作培训。根据用户方需要，向用户普及相关技术知识，进行必要的操作使用培训。（4）每日巡检。每天早上9点前，对各系统运行情况、健康情况及业务数据数量情况进行汇总统计并形成报告。（5）定期数据备份。每天进行自动增量备份，每周进行一次全量备份。（6）系统配置。根据用户方业务系统需要对系统进行定制配置，包含系统环境参数配置、系统重装、系统升级和配合第三方软件安装等。（7）系统软件维护。保障业务系统和业务数据的运行安全，做好软件参数调整、数据备份和数据恢复等工作。（8）应用软件日常维护。包括使用辅导、软件错误修正、电话答问、对用户误操作的补救、由运行环境中其他系统软件版本升级所引发的应用兼容性测试、处理因安全要求需要的软件修改，以及根据用户方的需求对局部功能进行调整、调整后的用户演示交流和推广使用等工作，同步提供调整后的技术实施文档，并对不同应用软件间需有衔接时提供技术支持配合，包括接口技术支持及相关实施配合，也包括应用系统间的数据打包、转换、解析和传输等工作。

（9）应用性能优化。针对业务应用系统进行用户界面体验调整、功能便利性调整、系统负载调整、运行速度调整等工作。

（10）重大活动保障。根据用户方的需要对重大活动的维护保障工作。（11）配合系统展示演示。根据用户方需要，配合进行相关系统的展示演示工作。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同金额的30%，服务期满9个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区“一网通办”区级平台迭代升级（运维）项目财政资金预算安排金额为6.14万元，主要用于松江区行政服务中心“一网通办”区级平台迭代升级项目相关应用系统的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

区政务机房软硬件及环境设备维保项目经费情况说明

一、项目概述

区政务机房软硬件及环境设备维保项目，主要实施内容为中心机房各类网络设备、安全设备、服务器存储设备及相关系统、环境设备日常维护及配件更换，提供全面的设备运维维保服务。

二、立项依据

区行政服务中心承担着全区电子政务基础设施保障和技术支持以及政务信息安全等职责的要求，对于中心机房的网络、服务器、存储、安全软硬件等设施设备的正常运维提供设备维保服务；需要确保机房的UPS、精密空调以及环境监控平台的正常运行。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

购买区政务核心机房内的网络、服务器、磁盘存储、安全设备、安全软件等软硬件的一年硬件续保和软件技术升级服务。确保区政务机房内的核心政务网络及服务应用系统的安全稳定的运行。此外服务公司需提供通过对设备的保修服务，故障处理服务，配合及时有效的备机备件更换机制，迅速解决硬件故障，确保网络业务平台能正常稳定地运行。我区一、二中心机房内有UPS、精密空调、以及环境监控平台，以上设备的正常运行才能保障我区政务外网、政务云、两张网等应用的顺利推进。一、二中心共有5台UPS、5台精密空调、环境监控设备，需要购买这些设备的硬件续保维护一年。定期对所维保设备和网络环境进行全面的检查并提交《巡检报告》。

按工作内容实施项目采购，整个项目预算金额86.8万元（2025年支付63.37万元），由于项目是跨年度，所以其中30%用于支付上一年度的尾款；2025年支付新一年度服务合同金额的40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，区政务机房软硬件及环境设备维保项目财政资金预算安排金额为63.37万元，主要用于区政务机房软硬件及环境设备的维保支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

政务信息安全服务项目经费情况说明

一、项目概述

政务信息安全服务项目，包括网站群安全服务项目和等级保护信息安全测评费项目，主要实施内容为网站安全监控、网站漏洞扫描、网站安全检查、系统漏洞扫描、服务器安全加固、渗透性测试、源代码审计、攻击分析（日志）、应急响应、安全公告、安全培训、重大保障、网站安全制度、应急演练、护网，以及对区电子政务云平台备案为等保三级的系统按例完成每年的等保复测工作。

二、立项依据

1、网站群安全服务项目：随着松江区政务信息化的深入发展，在信息系统与基础设施不断投入的同时，通过多年的信息系统运行中发现，内部存在的网站、应用系统漏洞、配置漏洞等风险日益增多，另还有黑客攻击、病毒蠕虫等各种外部威胁，导致整个信息系统存在很大安全隐患，一旦整体网络和对外应用安全受到严重威胁，将给整个信息系统带来巨大的损失。

2、区政务云等级保护信息安全测评：信息系统安全等级保护是国家信息安全保障工作的基本制度、基本策略、基本方法。按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007] 43号）等有关管理规范和技术标准，对未涉及国家秘密的信息系统安全等级保护状况要进行检测评估，系统运营使用单位必须提交由具有等级测评资质的机构出具的等级测评报告。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

1、网站群安全服务项目。网站安全监控与漏洞扫描；网站安全检查和服务器安全加固；渗透性测试和源代码审计；攻击分析（日志）；安全培训、应急演练、重大保障、HW；应急响应、安全公告、网站安全制度。2、等级保护信息安全测评。为保障区电子政务云平台的安全防护能力，该项目依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）每年由系统管理方委托相关信息安全等级保护测评机构，于6月-10月期间按期对该两项应用的信息系统安全等级保护状况进行检测评估。

按工作内容实施项目采购，整个项目预算金额64万元（2025年支付46.72万元），由于项目是跨年度，其中30%用于支付上一年度的尾款；2025年支付新一年度服务合同金额的40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，政务信息安全服务项目财政资金预算安排金额为46.72万元，主要用于支付网站群安全服务费用和等级保护信息安全测评费用。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区政务云运营运维项目经费情况说明

一、项目概述

松江区政务云运营运维项目，主要实施内容为松江区电子政务云机房租赁、软硬件设备维保服务、运营服务。

二、立项依据

1、文件依据：《上海市电子政务云建设工作方案》（上海市人民政府办公厅、市经济信息化委在2016年10月13日发布沪府办发〔2016〕47号文，简称47号文）、《松江电子政务云平台运行维护管理规范》

2、工作职能：区行政服务中心承担了全区电子政务云的建设、管理的职责。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

云机房机柜及光纤租赁，含电信、移动云机房租赁（一年）、电信、移动各4根裸光纤租赁（一年）从两个租赁机房连接到区数据局二中心机房；政务云运营服务含1年的提供政务云相关软硬件维保服务；1年的松江政务云保障服务、政务云网络、云计算资源、存储资源以及虚拟化系统、安全、云管平台日常运维服务；节假日、重大活动以及招标方指定的重要时间、重要事件的保障、值班服务；应急响应服务；电子政务云运营服务；每年的三级安全等保测评复测工作。2025年7月底前完成一年期政务云运营运维项目整体项目招标，确定运营运维单位，开始执行新一年度（2025-2026）运营运维任务。2025年7月完成2024-2025年度运营运维项目阶段性验收，支付年度运营运维费用。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，1年服务期满后一次性支付。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区政务云运营运维项目财政资金预算安排金额为609.00万元，主要用于松江区电子政务云的运营运维费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区XXX工程运维项目经费情况说明

一、项目概述

松江区XXX工程运维项目，主要实施内容为针对2020-2022年完成替代的基础软硬件设施、应用系统及一中心B层AK机房基础设施及弱电系统提供为期1年的运维保障服务。

二、立项依据

- 1、文件依据：根据区AK办下发的相关通知和《松江区信息化建设管理办法》。
- 2、工作职能：承担上级部门交办的其他工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

对基础软硬件设施提供为期1年的运维保障服务，包括服务器、存储、网络设备、安全设备、操作系统、数据库以及中间件等配套软硬件，以及终端设施（包括终端、操作系统、流式软件、版式软件以及防病毒软件）等配套软硬件，保障国产化环境稳定运行，从而能够高效、可靠地为内外部用户提供信息系统服务，赋能松江区内政府机构业务工作开展。

按照工作内容实施项目采购，由于项目是跨年度，其中55%用于支付上一年度的尾款；2025年支付新一年度服务合同金额的45%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区XXX工程运维项目财政资金预算安排金额为95.00万元，主要用于松江区XXX工程的运维费用。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区政务协同办公平台XX迁移试点项目经费情况说明

一、项目概述

松江区政务协同办公平台XX迁移试点项目，主要实施内容为xc一期项目基础软硬件设施、应用系统、一中心B层AK机房基础设施及弱电系统购买为期1年的质保和人员驻场运维保障服务。

二、立项依据

- 1、文件依据：根据区AK办下发的相关通知和《松江区信息化建设管理办法》。
- 2、工作职能：承担上级部门交办的其他工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

一是基础软硬件设施。包括服务器、存储、网络设备、安全设备、操作系统、数据库以及中间件等配套软硬件，以及终端设施（包括终端、操作系统、流式软件、版式软件以及防病毒软件）等配套软硬件；二是应用系统。与区政府协同办公系统相关的应用支撑平台和签章服务等系统。应用支撑系统主要包含：区政务安全可靠管理展示推广模块、标准化组件、安全支撑组件、运维管理组件、资源管理组件、安全交换共享组件、数据共享组件等。签章服务是为全区86家单位，提供公文系统的短信、签章等支撑应用服务。三是一中心B层AK机房基础设施及弱电系统。主要包括电气系统（含UPS系统、低压配电系统、照明系统等），机房防雷及接地系统，机房环境监控系统，机房空调及暖通系统，气体消防系统，机房基础设施（含机柜、线缆、光缆等）；以上由第三方提供为期1年的运维保障服务，保障国产化环境稳定运行，从而能够高效、可靠地为内外部用户提供信息系统服务，赋能松江区内政府机构业务工作开展。

按照工作内容实施项目采购，整个项目预算金额115.491万元（2025年支付83.88万元），由于项目是跨年度，其中30%用于支付上一年度的尾款；2025年支付新一年度服务合同金额的40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区政务协同办公平台XX迁移试点项目财政资金预算安排金额为83.88万元，主要用于松江区政务协同办公平台XX迁移试点的运维费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

区政务IT运维外包服务项目经费情况说明

一、项目概述

区政务IT运维外包服务项目，主要实施内容为机房管理服务、应用服务器和系统管理服务、网络服务、虚拟化平台服务、存储系统服务、信息安全服务、安全咨询服务、应急演练服务、巡检服务。

二、立项依据

目前，全区政务机房包括一中心、二中心、AK机房，网络设备、安全设备、各单位托管和各类服务器等200余台。随着政务机房规模不断扩大、用户数量不断增加、应用系统的增加和不断多样化、信息安全形势日益严峻，对系统的正常运行提出了更高的要求，仅仅依靠中心的现有的技术管理人员已经远远不能满足日常运维及应急响应的需要。在这样的情况下，松江区电子政务机房内网络系统、主机系统和软件系统的日常运行维护和信息安全防护工作有必要通过采用专业的第三方网络安全公司服务，整体提升信息系统绩效质量和降低安全运营风险。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

(1) 机房管理服务：针对关键场所机房物理环境、基础设施整体的开展安全保障；(2) 应用服务器和系统管理服务：针对应用服务器及系统开展设备资产管理、安全可用性监控等方面安全保障；(3) 网络服务：针对网络设备开展设备资产管理、安全可用性保障等方面安全保障；(4) 虚拟化平台服务：针对虚拟化平台开展宿主机以及虚拟机各方面的管理、安全可用性保障等方面安全保障；(5) 存储系统服务：针对纯粹系统开展设备资产管理、安全可用性保障等方面安全保障；(6) 安全咨询服务：对于现有的安全体系、服务保障体系规划、等级保护建设等方面进行有效的安全咨询；(7) 应急演练服务：通过专业化的服务来确保落实完成应急预案应急演练；(8) 巡检服务：通过设备巡检的方式定期的设备的安全使用情况、配置情况进行常态化的现场检查。安排不少于4人驻场形式服务，服务期内提供5×8小时现场服务，7×24小时值守、故障响应服务。

按照工作内容实施项目采购，整个项目预算金额88万元（2025年支付64.24万元），由于项目是跨年度，其中30%用于支付上一年度的尾款；2025年支付新一年度服务合同金额的40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，区政务IT运维外包服务项目财政资金预算安排金额为64.24万元，主要用于区政务IT运维外包服务项目的服务支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

电子政务光纤租用费（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

电子政务光纤租用费（运维）项目，主要实施内容为租用两条运营商互联网光纤链路，租用另一运营商一条备用互联网链路，以及租用连接42个院外委办局及街镇的政务外网骨干链路双链路裸光纤。

二、立项依据

根据工信部联协（2012）187号文关于加强党政机关和涉密单位互联网接入安全管理工作的通知要求，需要对区政府各部门的互联网出口进行归并。因此，自2013年起，区科委作为当时相关责任部门开始落实该项目的实施，为区内各党政机关的互联网出口统一归并入区政务外网以及全区政务外网骨干网络建设起到了关键作用。现阶段，该项目承载了网内各党政机关单位近8000终端用户的互联网应用及政务外网应用的访问需求，有力保障了“一网通办、一网统管”以及城市数字化转型相关应用在机关单位内部的运用推广。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

租用两条运营商互联网光纤链路，每条链路各不小于800M带宽，租用费约144万元（15个月）；租用另一运营商一条备用互联网链路不小于800M带宽，租用费约为57万元（15个月）；以及租用连接42个院外委办局及街镇的政务外网骨干链路双链路裸光纤，租用费约为121万元（15个月）。通过租用区内运营商裸光纤资源及互联网出口带宽，组建全区政务外网骨干网络，以连接全区各党政机关单位并提供统一的互联网出口带宽，为全区电子政务OA、“一网通办”、“一网统管”以及城市数字化转型等相关应用系统提供基础网络保障。同时，针对线路巡检、全年故障发生率、线路故障维修及时性等指标向服务商提出相关要求，确保全年度整网的稳定运行。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%，待区财政年底关账前支付项目合同款项40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，电子政务光纤租用费（运维）项目财政资金预算安排金额为225.40万元，主要用于租用电子政务光纤相关的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

区政务网互联网出口带宽备线扩容租费（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

区政务网互联网出口带宽备线扩容租费（运维）项目，主要实施内容为租用运营商一条备用互联网链路不小于800M带宽作为带宽扩容。

二、立项依据

根据工信部联协（2012）187号文关于加强党政机关和涉密单位互联网接入安全管理工作的通知要求，需要对区政府各部门的互联网出口进行归并。该项目是在电子政务光纤租用费项目中已租用两家运营商三条互联网带宽的基础上，为提升互联网出口带宽的整体安全可靠，于2017年开始增加引入第三家运营商互联网出口带宽接入服务。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过租用运营商一条备用互联网链路不小于800M带宽作为带宽扩容，以提升互联网出口带宽的整体安全可靠，为全区党政机关工作人员互联网访问、“一网通办”、“一网统管”以及城市数字化转型等相关应用系统提供基础网络保障，同时，针对线路巡检、全年故障发生率、线路故障维修及时性等指标向服务商提出相关要求，确保全年度整网的稳定运行。

该项目当年度预算资金将于2025年9月份分两笔支付，第一笔用于支付上一年度服务合同期满后项目尾款，为上一期合同总价的30%；第二笔将用于支付新一期服务项目合同签订后的项目首付款，为新合同总价的70%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，区政务网互联网出口带宽备线扩容租费（运维）项目财政资金预算安排金额为42.00万元，主要用于租用运营商一条不小于800M带宽的备用互联网链路的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区政务外网软硬件设备运维项目经费情况说明

一、项目概述

松江区政务外网软硬件设备运维项目，主要实施内容为政务外网升级改造（一期二期）项目内所含的软硬件设备购买维保服务。

二、立项依据

松江区电子政务外网依据上海市大数据中心发布的《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》要求，于2019年、2021年分别进行了两次改造升级建设，松江区政务外网骨干网络核心及汇聚层路由网采用OTN技术组网，承载能力达到100G；院外委办局、街镇及各边界接入区域达到10G，终端接入达到1G，有效缓解了网络带宽压力，提升了办公效率，为推动本区政务数字化转型、“一网通办”、“一网统管”等业务的发展提供坚实的基础保障。

该项目于2024年11月10日结束免费运维，为保障全区政务外网安全稳定运行，确保各级党政机关用网需求，需对该项目所含软硬件购买原厂维保及软件升级服务，可以确保在设备发生故障后得到及时维修更换，提高保障性。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过购买松江区政务外网软硬件设备一年的维保及附属软件一年的升级服务，在设备故障发生时，满足快速响应需求，以保障本区政务外网的安全、稳定、高效运行，为全区党政机关、事业单位等提供基础网络保障。同时，针对设备巡检、快速响应率、故障维修及时性、软件升级等指标向服务商提出相关要求，确保服务期内软硬件设备的稳定运行。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%，2025年7月支付合同款项40%，待区财政年底关账前提前支付剩余尾款，预计于2025年11月中上旬执行完毕。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区政务外网软硬件设备运维项目财政资金预算安排金额为175.9198万元，主要用于支付松江区政务外网软硬件设备一年的维保及附属软件一年的升级服务的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

信息化项目等级保护信息安全测评费（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

信息化项目等级保护信息安全测评费（运维）项目，主要实施内容为对松江区电子政务外网、松江区政府邮箱及大数据资源平台，三个备案为等保三级的系统按例完成每年的等保测评工作。

二、立项依据

信息系统安全等级保护是国家信息安全保障工作的基本制度、基本策略、基本方法。按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007] 43号）等有关管理规范和技术标准，对未涉及国家秘密的信息系统安全等级保护状况要进行检测评估，系统运营使用单位必须提交由具有等级测评资质的机构出具的等级测评报告。通过对松江区区级信息系统实施等级保护测评，履行网络安全法的网络安全责任和义务，持续完善管理规范及安全策略，不断提升松江区电子政务外网、松江区政府邮箱、松江区协同办公平台、松江区门户网站及大数据资源平台的系统安全，尽可能防止重大安全事故的发生。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

该项目主要为保障松江区电子政务外网、松江区政府邮箱及大数据资源平台系统的安全防护能力，依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）安全标准中三级系统的安全保障要求，每年由系统管理方委托相关信息安全等级保护测评机构，于6月-10月期间按期对该五项应用的信息系统安全等级保护状况进行检测评估。整个测评工作将分初测和终验两部分，我方工作人员将积极配合测评人员进行相关测评，待终验结束，测评机构将最终出具相关等保测评报告。

该项目费用将在被测系统通过等保测评并获取正式等保测评报告后支付全部款项，预计整个项目资金将于2025年11月执行完毕。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，信息化项目等级保护信息安全测评费（运维）项目财政资金预算安排金额为33.00万元，主要用于大数据中心信息化项目等级保护信息安全测评的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

区电子政务外网升级优化—OTN网租用费项目经费情况说明

一、项目概述

松江区电子政务外网升级优化—OTN网租用费项目，主要实施内容为租用一张采用OTN技术组网的光传输网络作为我区电子政务外网的底层网络，并开通6条100G波峰通道及1条10G波峰通道连接政务外网业务网核心及汇聚路由设备。

二、立项依据

根据市大数据中心2020年3月下发的《上海市电子政务外网建设和运行管理指南（试行）》要求，本市区级政务外网须采用OTN技术组网的光传输网络做为底层网络进行建设。

在2021年由区科委立项采购并已完成实施的“松江区电子政务外网升级优化项目”中，我区OTN光传输网以租赁的方式完成组网建设，目前运行稳定，租赁期为一年，按照项目实施计划，新一期租赁期将于2025年10月份到期。因此，为确保衔接，保障网络不中断，需提前申请明年OTN网的租用费。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过租用一张采用OTN技术组网的光传输网络作为我区电子政务外网的底层网络，为上层业务网络提供大带宽、低时延、高可靠的传输通道，通过光链路保护、资源可视化、光监控等功能，提升业务网络的传输安全和网络运维管理能力。同时，针对线路巡检、全年故障发生率、线路故障维修及时性等指标向服务商提出相关要求，确保全年度整网的稳定运行。

该项目当年度预算资金将于2025年10月分两笔支付，第一笔用于支付上一年度租赁合同期满后的项目尾款，为上一期合同总价的25%；第二笔将用于支付新一期租赁项目合同签订后的项目首付款，为新合同总价的75%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，区电子政务外网升级优化—OTN网租用费项目财政资金预算安排金额为85.00万元，主要用于松江区区电子政务外网升级优化—OTN网租用的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区大数据资源平台（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区大数据资源平台（运维）项目，主要实施内容为松江区大数据资源平台（一期）的运维工作。

二、立项依据

松江大数据资源平台支撑了松江区政府数据归集、加工、建库、共享、分析等服务需求。2023年3月平台整体转入运维服务周期，为保障松江区大数据资源平台的正常运转，持续支撑区内各单位数据的共享应用，提供系统的日常维护和优化、应用数据的维护、硬件设备的运维等服务。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

项目运维内容包括数据基础支撑子系统、数据资源管理子平台、数据开发处理子平台、可视化分析子平台、安全管控子平台、数据运营与服务管理子平台及政务云大数据专区的部分运维服务以及国家直达改造、市区两级区块链工作的相关改造等。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后且服务期满一个月，支付合同总价的30%，服务期满6个月后支付40%，结束服务期并通过验收后支付剩余的30%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区大数据资源平台（运维）项目财政资金预算安排金额为177.32元，主要用于松江区大数据资源平台的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区街镇村居网络租赁服务项目经费情况说明

一、项目概述

松江区街镇村居网络租赁服务项目，主要实施内容为以购买服务的方式为区内各镇、街道下辖的398个村、居委会提供政务外网网络组建及相关运维服务。

二、立项依据

为加快松江区城市数字化转型建设，确保“一网通办”、“一网统管”两张网应用往基层单位的向下延伸，并结合松江区城市精细化管理、统一互联网出口工作要求和各政府部门网络需求，采用政府购买服务方式，组建高速、安全、稳定的区街镇村居网络，确保全区各街镇下辖村居委会的政务办公及其他各类业务管理平台使用。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过组建覆盖全区各镇、街道下辖的398个村、居委会网点的街镇级电子政务网络，提供高质、快捷的日常运维服务，为各政府部门、镇、街道、园区的信息化应用，提供高速、安全、稳定的基础网络环境，并满足电子政务网络安全要求。同时，针对线路巡检、全年故障发生率、线路故障维修及时性等指标向服务商提出相关要求，确保全年度整网的稳定运行。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区街镇村居网络租赁服务项目财政资金预算安排金额为282.4701万元，主要用于为区内各镇、街道下辖的398个村、居委会提供政务外网网络组建及相关运维服务的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

短信平台月租费项目经费情况说明

一、项目概述

短信平台月租费项目，主要实施内容为借用三大运营商平台，支撑服务区政府办公OA、信息化项目管理平台、科技创新与产业发展专项资金项目申报服务平台、国资监管信息系统等近20个信息系统的工作短信发送服务。

二、立项依据

- 1、文件依据：《松江区城市数字化转型“十四五”规划》。
- 2、工作职能：推进全区电子政务信息应用。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

政务短信平台服务于政府各应用系统，提高各部门工作效率，快速传达工作要求，助推区数字化转型发展。根据工作要求，向机关工作人员及时发送政务OA通知及工作短信通知，向社区居民传达和宣传各类相关事项。定期根据账单支付短信平台费用。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，短信平台月租费项目财政资金预算安排金额为9.00万元，主要用于向机关工作人员及时发送政务OA通知及工作短信通知，向社区居民传达和宣传各类相关事项所产生的短信平台费用。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

数据运营服务项目经费情况说明

一、项目概述

数据运营服务项目，主要实施内容为引入专业驻场团队协助完成公共数据归集、治理、共享、安全等工作，同时引入第三方协助中心加强对公共数据运营工作的监督管理。

二、立项依据

1、文件依据：《松江区数据运营服务管理办法》（沪松府办〔2023〕43号）。

2、工作职能：随着松江区大数据工作的深入开展和区大数据资源平台（一期）投入使用，区内各部门数据治理需求逐年增多，中心的数据运营服务工作量也相应增加。同时，为有效支撑“一网通办”和“一网统管”年度工作任务以及城市数字化转型等多样化应用，数据运营工作必将日益艰巨，故拟参照市大数据中心数据运营服务模式，引入一支专业稳定的第三方团队来支撑我区数据运营服务体系的搭建、管理章程及办法的制定、运营服务质量的监督、数据安全全生命周期管理等。另外，为全面规范数据运营服务，提升对数据运营商的专业性、规范性、法律遵从、质量控制、安全性等方面的评估、监督管理能力，拟通过第三方监管对数据运营商的服务水平、服务质量、服务成效和安全指标等执行监管。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过引入专业化数据运营服务团队和专业化数据运营第三方监管服务，进一步解决我区数据运营工作中的难点和痛点，提升我区数据运营能力和数据支撑成效，并确保中心当年度无重大的数据安全事故发生。运营服务商安排不少于20人的驻场服务团队，提供不少于5×8小时的现场驻场数据运营服务、关键岗位提供7×24小时轮班值守，重保期间提供7×24小时驻守服务等。第三方监管对数据运营商在数据运营过程中的所有活动包括由此产生的过程性或者结果性交付成果执行监管，对监管过程中发现的问题提出整改建议，并追踪整改结果，另外协助完善服务目录以及相应的服务规范。

按照工作内容实施项目采购，2025年待上年度项目验收通过后支付合同尾款，2025年支付新一年度服务合同的首付款。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，数据运营服务项目财政资金预算安排金额为880.00万元，主要用于引入专业化数据运营服务团队和专业化数据运营第三方监管服务的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理（运维）项目，主要实施内容为针对松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理建设成果中的应用系统、数据和系统软件部分进行运维，运维范围包括电子证照库专题应用系统、电子证照及证照分离数据对接治理等相关功能，以及相关接口对接处理工作。

二、立项依据

1、文件依据：《2020年上海市深化“一网通办”改革工作要点》、《2020年全面推进电子证照应用总体方案》、《市场监管总局办公厅、国家发展改革委办公厅关于印发《“证照分离”改革试点数据共享方案》的通知》。

2、工作职能：本项目运维目标是为了保障整个平台的稳定运营和系统对的稳定运行。本项目运维工作包括系统的日常维护、以及用户的操作指导、用户培训等通用维护工作，由于本项目涉及业务数据治理及利用，所以运维工作还包含了建设项目范围内的数据处理、数据服务、接口需求变更开发等运维工作内容。运维服务将以年为单位实施。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

为全面达成松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理的运维目标，以政府购买服务的方式引入专业运维技术团队来协助完成松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理（运维）工作，确保在既定服务周期内，电子证照数据实现全面、准确、及时的归集与共享。通过加强运维管理，优化系统性能，提升数据对接效率与质量，强化安全保障措施，推动松江区政务服务体系的数字化转型与升级，助力“一网通办”与“一网统管”战略深入实施，显著提升政务服务效率与公众满意度，为构建智慧型、服务型政府奠定坚实基础。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，项目周期最终验收通过后一次性支付费用。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区电子证照库专题应用系统及数据对接治理（运维）项目财政资金预算安排金额为11.10万元，主要用于电子证照库专题应用系统模块和电子证照及证照分离数据采集对接模块的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

数据安全专项检查项目经费情况说明

一、项目概述

数据安全专项检查项目，主要实施内容为中心及部分重点用户单位的数据安全管理机构建设合理性和相关规章制度完备性，以及对安全管理实践的落实和有效性进行评估。

二、立项依据

1、文件依据：《数据安全法》、《上海市数据条例》、《松江区公共数据安全管理办法》。

2、工作职能：中心承担区大数据资源平台及其安全保障体系建设职能，须做好公共数据归集、治理、共享过程中的安全防护。区内各部门按照“谁持有、谁负责、谁使用、谁负责”原则，做好公共数据安全保护工作。根据市大数据中心要求，中心定期开展数据安全风险评估，对重点用数单位开展专项检查。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

为保障我区重点用数单位的数据安全，强化数据安全风险防范及主体责任，做好数据安全防护，保障重点信息系统的数据安全稳定，排查风险隐患，筑牢数据安全防线，每年由区行政服务中心委托相关数据安全测评机构，于6月-10月期间参照市大数据中心开展数据安全专项检测，对重点用数单位的数据安全状况进行检查评估。整个检查工作将分中心内部和重点用户单位两部分，同时邀请区委网信办、公安分局（网安）共同参与相关测评，待评估结束，测评机构将最终出具相关评估报告。区行政服务中心内部检查，单次8万；区级委办局及街道园区检查不少于10家，单次5万，预测项目资金共计为58万。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，数据安全专项检查项目财政资金预算安排金额为58.00万元，主要用于对中心系统和重点用数单位系统的数据安全专项检查的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

区政务外网驻场运维服务项目经费情况说明

一、项目概述

区政务外网驻场运维服务项目，主要实施内容为以政府购买服务的方式引入专业运维驻场技术团队来协助完成松江区电子政务外网整网的日常运行维护和网络信息安全防护工作。

二、立项依据

随着松江区电子政务外网涉及单位的不断扩大、接入用户的逐步增多、“一网通办”和“一网统管”两张网以及城市数字化转型等多样化应用的大批涌现，导致政务外网的运维保障工作变得日益艰巨。而网络信息安全形势的日益严峻，也对我区政务外网的安全运行提出了更高的要求，仅仅依靠中心现有的网络管理人员已远远无法满足日常运维及应急响应的需要，故计划引入专业运维驻场技术团队来协助完成松江区电子政务外网整网的日常运行维护及应急响应工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过引入驻场运维服务团队，使松江区政务外网整网保持良好的可用性、安全性及稳定性，并进一步提升我区政务外网网络运行安全的整体支撑能力、提升网络运维管理的标准化水平、提升网络故障及安全事件的处置恢复能力，为全区政务外网的“一网通办”、“一网统管”以及城市数字化转型等电子政务相关应用的网络运行提供保障，确保全年度无重大的网络中断及运行安全事故发生。安排不少于4人的驻场服务团队，提供5×8小时的现场网络支撑服务，7×24小时轮班值守，定期巡检及应急响应服务等。

该项目当年度预算资金将于2025年8月分两笔支付，第一笔用于支付上一年度服务合同期满后的项目尾款，为上一期合同总价的30%；第二笔将用于支付新一期服务项目合同签订后的项目首付款，为新合同总价的70%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，区政务外网驻场运维服务项目财政资金预算安排金额为80.00万元，主要用于购买协助完成松江区电子政务外网整网的日常运行维护及应急响应工作的专业运维驻场技术团队的服务支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区政务外网安全设备升级项目经费情况说明

一、项目概述

松江区政务外网安全设备升级项目，主要实施内容为：堡垒机设备2台、零信任安全设备2套、DDI网络核心服务设备2台、邮件网关1台，主要是为了替换目前在用的同类性能不足的设备，并部分形成双机冗余，提升整体稳定性和可用性。

二、立项依据

松江区电子政务外网按照《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》的建设要求，松江区电子政务外网经前期两次升级改造后在网络架构及网络带宽方面有了较大提升，目前运行也较为平稳。但在当时升级改造期间，为缓解区财政压力，部分网络安全设备并未进行更新迭代，这些设备由于在使用年限、性能指标及扩展能力等方面，均已无法满足日渐增长的业务需求，且故障率逐年上升，急需通过更新换代进行升级。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

通过提高上海市松江区电子政务外网服务能级，加强信息安全等级保护建设，提供安全、可靠、流畅的网络环境，提升各类应用系统服务器的远程访问及政府邮箱安全性、优化政务外网网络资源的利用。（1）堡垒机：提供远程访问控制和安全隔离、审计与监控、密码与权限管理、数据安全与保护等功能，为区内各委办单位提供远程运维、操作日志审计、网络安全防护等，支持国密，并满足区内各委办单位应用密码测评需求。（2）零信任安全设备：满足远程访问用户认证与授权、持续访问控制、安全监测与信任评估、策略管理与设备安全管理、集中化管理能力等功能，为全区委办单位远程接入政务外网提供全面的零信任安全保护，有效应对各种安全威胁，可根据业务需求和安全要求灵活调整策略，确认业务连续性和数据安全性。（3）DDI网络核心服务设备：为区内政务外网提供DNS（域名系统）、DHCP（动态主机配置协议）和IPAM（IP地址管理）三个核心服务，提供一站式的网络管理解决方案。提升网络管理的效率和安全性，优化网络资源的利用，提供更加稳定、可靠和高效的网络环境。（4）为松江区政府邮箱提供邮箱反垃圾邮件、反病毒、反钓鱼、邮件数据泄露防护等功能，可有效地保护政府电子邮件系统的安全，提高工作效率。

按工作内容实施项目采购，项目合同签订后，项目启动阶段支付合同金额的40%；项目验收完成收尾后支付整体合同的60%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区政务外网安全设备升级项目财政资金预算安排金额为299.8808万元，主要用于松江区政务外网安全设备升级的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

“一窗通”免费印章刻制项目经费情况说明

一、项目概述

“一窗通”免费印章刻制项目，主要实施内容为“一窗通”系统中本区新开办企业免费提供印章刻制及相关服务。

二、立项依据

为了进一步优化营商环境，持续提升企业、群众办事满意度和获得感，根据市政府办公厅进一步做好开办企业免费刻章工作提出的建议以及《开办企业免费刻章工作指南》的要求，区行政服务中心开展2025年度“一窗通”免费印章刻制项目采购工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

常态化为“一窗通”系统中新开办企业免费提供一套4枚印章，印章包括：企业名称章、财务专用章、法定代表人章、发票专用章。其中企业名称章、发票专用章材质为光敏章，法定代表人章、财务专用章材质为牛角章。全年预计发放30000套左右。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，“一窗通”免费印章刻制项目财政资金预算安排金额为250.00万元，主要用于为“一窗通”系统中新开办企业免费提供一套4枚印章。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

政务服务“双向免费快递”项目经费情况说明

一、项目概述

政务服务“双向免费快递”项目，目的是为减少办事人员的跑动次数，提升办事体验，实现办事“不见面、零跑动”，推进全程网办，实现事项物流服务全覆盖。

二、立项依据

1、文件依据：《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》以及《2024年上海市松江区深化“一网通办”改革优化政务服务提升行政效能全面助力长三角 G60科创走廊策源地高质量发展的工作方案》。

2、工作职能：为企业和群众免费寄送纸质证照和相关纸质材料。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

按实际需求实施免费寄送，免费寄送对象包括在区行政服务中心综窗办理业务的企业和群众，使用“一网通办”线上办理松江业务的企业和群众。每月按照快递实际寄送量结算款项。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，政务服务“双向免费快递”项目财政资金预算安排金额为25.00万元，主要用于为企业和群众免费寄送纸质证照和相关纸质材料所产生的快递费用。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

窗口工作运行费用项目经费情况说明

一、项目概述

窗口工作运行费用项目，主要实施内容为支付智能语音咨询及中心电信、移动电话宽带费等。

二、立项依据

1、文件依据：《松江区行政服务中心科室职能、人员职数和科级干部职数的规定》。

2、工作职能：负责进驻中心的职能部门、行业单位和社会化服务机构及其派驻人员的组织管理。中心共有40多个入驻部门和单位，500多名工作人员，为确保中心能为市民、企业提供各类行政服务，满足市民、企业日常服务需求，特设立“窗口工作运行费用”项目。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

每月根据电信、移动账单支付款项，按实结算。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，窗口工作运行费用项目财政资金预算安排金额为35.00万元，主要用于支付智能语音咨询及中心电信、移动电话宽带费。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

设备更新、维护费（社保卡）项目经费情况说明

一、项目概述

设备更新、维护费（社保卡）项目，主要实施内容为社保卡补换卡制卡设备维护和零部件更换。

二、立项依据

1、文件依据：设备更新维护费用主要依据关于印发《关于规范化网点设备管理工作的意见》的通知，沪社保卡发〔2020〕25号文件和《上海市社会保障和市民服务信息系统管理办法》等执行。社保卡信息系统应当使用经过国家安全保密主管部门和质量技术监督主管部门认定、检测的安全产品，并具备监视、记录和追踪等功能。安全产品应当根据有关规定和技术发展及时更新。通过市级信息交换平台传送数据的，应当经过加密处理。共享数据库和业务数据库应当设置访问权限，并采用身份认证和鉴别授权技术。市民服务信息系统中的所有信息都应当及时制作备份。设备维护费项目保证网点设备正常运行，做到网点软硬件设备检查覆盖率达100%，提升设备运维的稳定性，保障社会保障卡的有效使用，保证我区社保卡业务的顺利开展。

2、工作职能：主要指根据区委、区政府重点工作安排，上级主管部门工作要求，行业发展规划或计划，部门（单位）工作职责等。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

设备的日常维护，包括服务网点每月的常规化检查、软硬件的安装和升级。保证网点设备正常运行，做到网点软硬件设备检查覆盖率达100%，提升设备运维的稳定性，及时做好设备维护（升级）工作，保证我区社保卡业务正常开展，保障社会保障卡的有效使用。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，设备更新、维护费（社保卡）项目财政资金预算安排金额为1.50万元，主要用于支付社保卡补换卡制卡设备的维护费用和设备零部件更换的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

深化两页建设（企业专属空间）项目经费情况说明

一、项目概述

深化两页建设（企业专属空间）项目，主要实施内容为深化“市区两级、共营共建”服务内容运营，进一步提升本区企业专属空间服务实效。

二、立项依据

1、文件依据：《上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知以及《关于印发〈进一步升级市民主页企业专属网页工作方案〉的通知》。

2、工作职能：根据工作职责和领导部署，松江区政务服务办公室牵头推进全区“一网通办”相关工作，各区级部门配合。由松江区行政服务中心负责具体项目的实施推进。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

2025年1-2月，项目启动采购程序，完成招投标工作，签订项目合同。2025年3月-9月，推进项目实施，主要内容为企业贴标签并推进标签应用；打造个性化专属档案，推进“一企一档”；拓展智能政策体检产品；挑选高频事项，推进“统一授权”和“亮数”应用；推进“热点服务”、“证照到期”的主动提醒等；推进“人找政策向政策找人”转变，实现政策和服务“免申即享”；不断汇聚、推送政策、通知和公告、丰富知识库、完善积分商城等；推进“随申码”的拓展应用；深化已建特色栏目的应用和运维。2025年10月，项目完成验收。

按工作内容进行服务采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%；项目基本完成后，支付合同总价的50%；项目通过验收后，支付剩余20%金额。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，深化“两页”建设（企业专属网页）项目财政资金预算安排金额为120.00万元，主要用于深化“两页”建设支出，为建立以用户需求为中心的场景引导式新型“互联网+政务服务”体系奠定坚实的技术基础、业务基础和运营模式基础。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

“随申办”市民云运维项目经费情况说明

一、项目概述

“随申办”市民云运维项目，主要实施内容为提供松江旗舰店运营服务、宣传推广、培训服务、运营报告服务基础设施资源保障等服务。

二、立项依据

1、文件依据：《上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知》、《上海市政务信息系统、政务服务移动端应用、独立业务专网整合工作方案》、《关于打造“随申办”超级应用完善市区两级移动政务服务共建共营长效机制的工作方案》、《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》。

2、工作职能：完善、加强对“随申办”市民云的运维，建立与市级“随申办”共建共营的工作机制。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

项目主要提供松江旗舰店运营服务、宣传推广、培训服务、运营报告服务基础设施资源保障等服务。实施方式主要是依托第三方建设公司，按照市级、上级部门方案意见，结合需求，做好旗舰店在软硬件方面保障以及宣传推广方面的服务。实施计划：由于是运维服务，每月都涉及到软硬件等基础设施的运维，第三方建设公司按要求提供宣传推广服务，每月提供一次运营报告。10月完成验收等工作。

按工作内容进行服务采购，项目合同签订后，支付合同总价的30%；项目基本完成后，支付合同总价的50%；项目通过验收后，支付剩余20%金额。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，“随申办”市民云运维项目财政资金预算安排金额为30.00万元，主要用于“随申办”市民云松江旗舰店的运维支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

打造区级、街镇级移动政务服务“旗舰店”项目经费情况说明

一、项目概述

打造区级、街镇级移动政务服务“旗舰店”项目，主要实施内容为持续接入政务服务事项，方便企业群众办事；创新性拓展应用的接入，提升访问量；继续推出特色专栏，推进旗舰店建设。

二、立项依据

1、文件依据：《上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知》、《上海市政务信息系统、政务服务移动端应用、独立业务专网整合工作方案》、《关于打造“随申办”超级应用完善市区两级移动政务服务共建共营长效机制的工作方案》、《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》。

2、工作职能：完善、持续丰富本区主页频道（区级旗舰店）服务内容，建立与市级“随申办”共建共营的工作机制。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

打造具有松江区特色的服务内容和事项的旗舰店，实现区“随申办”的超级应用。实施方式：推出区级旗舰店再改版；继续接入政务服务、公共服务事项，提供在线填报申请表格、上传申请材料，对接区综窗办事系统提交申请办件；以接口方式接入办事指南；继续深化公共场所的预约、虚拟办事大厅等场景应用；基于随申办底层产品，继续推出相关特色服务；完成接入事项三端输出；对移动端应用进行进一步整合。

（一）招标阶段：项目启动采购程序，完成招投标工作，签订项目合同。（时间：2025.1-2025.2）

（二）实施阶段：完成旗舰店改版，持续接入一批公共服务事项；探索创新性拓展应用的接入，提升访问量；继续推出特色专栏，推进街镇旗舰店建设。（时间：2025.3-2025.9）

（三）验收阶段：完成项目验收工作。（时间：2025.10）

项目合同签订后，支付合同总价的30%；项目基本完成后，支付合同总价的50%；项目通过验收后，支付剩余20%金额。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，打造区级、街镇级移动政务服务“旗舰店”项目财政资金预算安排金额为102.00万元，主要用于打造区级、街镇级移动政务服务“旗舰店”拓展的费用支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

松江区“一网通办”企业云旗舰店拓展服务项目经费情况说明

一、项目概述

松江区“一网通办”企业云旗舰店拓展服务项目，主要实施内容为提供事项办理、信息查询、政策解读、特色专栏、涉企档案等服务，为企业提供移动掌上办事的新渠道和新体验。

二、立项依据

1、文件依据：（1）《上海市人民政府办公厅关于印发《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案（2024-2026年）》的通知；（2）《“随申办”企业云移动端建设工作方案》。

2、工作职能：推进本区“互联网+政务服务”工作，加强和完善“一网通办”建设，落实国家、长三角政务服务一体化建设相关要求和举措。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

构建升级“政企直连”通道，优化完善“1+16+管委会”市、区两级移动政务服务体系，提供事项办理、信息查询、政策解读、特色专栏、涉企档案等服务，为用户提供移动掌上办事的新渠道和新体验，切实提高企业群众满意度和获得感。

（一）招标阶段：完成招标文件的发布以及招投标的相关工作。（时间：2025.1-2025.2）

（二）实施阶段：由中标单位的项目组人员在甲方的指导下，实施项目的建设内容。（时间：2025.3-2025.9）

（三）验收阶段：完成项目验收工作。（时间：2025.10）

项目合同签订后，支付合同总价的30%；项目基本完成后，支付合同总价的50%；项目通过验收后，支付剩余20%金额。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，松江区“一网通办”企业云旗舰店拓展服务项目财政资金预算安排金额为70.00万元，主要用于企业云App区级旗舰店服务拓展支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

中心宣传与推广项目经费情况说明

一、项目概述

中心宣传与推广项目，主要实施内容为围绕“一网通办”、“标准化建设”、创建全国文明城区、全国文明单位、上海市文明单位及中心重点工作开展各类宣传与推广工作。

二、立项依据

1、文件依据：《松江区政务服务办公室（行政服务中心）关于贯彻“三重一大”制度的实施办法》。

2、工作职能：围绕“一网通办”（七周年）、“标准化建设”、创建全国文明城区、全国文明单位、上海市文明单位及中心重点工作开展各类宣传与推广工作。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

“一网通办七周年”宣传：2025年是“一网通办”改革七周年，我们将按照市、区两级工作部署要求，聚焦本区七年来在“一网通办”工作中的重大改革举措和成效，开展走进企业、走近群众系列宣传活动，通过制作展板、海报、宣传册、宣传片、宣传品等形式展示“一网通办”与市民生活密切相关的场景应用，以“一网通办”进社区、进商圈、进企业、进机关等方式推动“一网通办”改革纵深发展，为企业和群众提供规范化、便利化、智慧化政务服务、公共服务和便民服务，共同营造全区高度关注、全民使用“一网通办”的良好氛围。

网上办事教程短视频制作：为进一步提升“一网通办”工作的宣传力度，创新宣传方式，将制作10个网上办事教程短视频，围绕“一业一证”为主、“网办一件事”、企业专属网页、高频办件事项、重点推进事项等共计10个“一网通办”办理事项制作成动画短视频，在全区广泛宣传播放，直观形象地展现“一网通办”便民利企用户体验。同时在“松江政务服务”微信公众号及“随申办”松江旗舰店等平台设置专栏进行宣传，从而形成多元化、多方位的宣传渠道和优化营商环境的良好氛围。

文明创建宣传氛围及服务大厅环境布置更新：严格按照中心相关制度规范，围绕全国文明城区、全国文明单位、上海市文明单位创建的相关要求及中心重点工作开展各类宣传与推广工作（包括各类公益广告、导引标识、主题活动开展等）。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，中心宣传与推广项目财政资金预算安排金额为26.00万元，其中“一网通办”七周年宣传10万元，网上办事教程短视频5万元，服务大厅环境布置更新5万元，文明创建宣传氛围1万元，社保卡宣传活动5万元。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。

志愿者服务项目经费情况说明

一、项目概述

志愿者服务项目，主要实施内容为委托公益机构组建专业志愿者队伍在中心服务大厅为办事市民提供咨询、指引、协助使用自助机、复印等服务。

二、立项依据

1、文件依据：《松江区政务服务办公室（行政服务中心）关于贯彻“三重一大”制度的实施办法》

2、工作职能：组建专业的志愿者队伍于工作日在中心服务大厅为办事市民提供咨询、指引、协助使用自助机、复印等服务。

三、实施主体

项目的实施主体为上海市松江区行政服务中心。

四、实施方案

志愿服务项目要求志愿者经专业培训后上岗，其中周一至周五配备7名志愿者、周六配备2名志愿者在中心服务大厅为办事市民提供咨询、指引、协助使用自助机、复印等服务（法定节假日除外）。

按工作内容实施项目采购，合同签订后先支付合同总价的30%；中期验收后，支付合同总价的30%；合同期满通过验收后，支付剩余40%。

五、实施周期

2025年01月01日至2025年12月31日。

六、年度预算安排

2025年，志愿者服务项目财政资金预算安排金额为24.00万元，主要用于志愿者服务支出。

七、绩效目标

详见《上海市松江区行政服务中心2025年度项目绩效目标汇总表》。